

## **SUPERVISEUR MAINTENANCE MOBILE** **NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : MM20-12**

<b>STATUT DU POSTE :</b> PERMANENT	<b>NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER :</b> 1
<b>SERVICE :</b> MAINTENANCE MOBILE	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> NUNAVIK
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b> L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
<b>DATE LIMITE POUR APPLIQUER :</b> 30 mars 2020	

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace ;
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite);
- Gym sur place/ salle commune de divertissement / Activités organisées par récréologue;
- Services médicaux sur place / Programmes d’aide aux employés;
- Hébergement et repas variés fournis.

### **SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Sous la direction du Contremaître Général de la Maintenance mobile, le superviseur est responsable de tout ce qui a trait à la gestion mécanique des différentes flottes de véhicules du site Expo. Ses principales responsabilités sont :

- D’organiser et gérer son département afin de répondre adéquatement aux différentes demandes;
- De planifier les différents travaux de réparations;
- D’assurer le suivi des entretiens préventifs;
- De faire les demandes de pièces;
- D’évaluer le temps d’arrêt pour les entretiens et réparations des équipements;
- D’effectuer les évaluations de rendement et l’embauche du personnel pour son département.

### **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d’études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée;
- Posséder un minimum de 5 à 10 ans d’expérience en supervision et planification;
- Connaissance accrue des différents équipements miniers;
- Connaissances des systèmes de gestion de la maintenance;
- Bonnes connaissances des logiciels de la suite MS Office;
- Permis de conduire valide;
- Bilinguisme (Français/Anglais).

### **APTITUDES RECHERCHÉES**

- Leadership, sens de l’organisation et de la planification;
- Capacités d’établir ses priorités et de maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Esprit d’analyse et de jugement;
- Bonnes capacités d’adaptation, ouverture d’esprit, flexibilité et autonomie;
- Capacité à travailler sous pression et en équipe;
- Être à l’affût de méthodes de travail sécuritaires.

**LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant **16h le 30 mars 2020** par courriel à : [emplois@canadianroyalties.com](mailto:emplois@canadianroyalties.com).

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

*Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin*