



OFFRE D'EMPLOI

CANADIAN ROYALTIES INC.

INGÉNIEUR PROJETS SITE/ CONSTRUCTION

NUMÉRO D'AFFICHAGE : IN20-02

STATUT DU POSTE : PERMANENT

LIEU DE TRAVAIL: NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)

HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 4 semaines rémunérées, soit : 2 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 2 semaines de repos.

DATE LIMITE POUR APPLIQUER : 19 MARS 2020

NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER : 1

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite)
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par récréologue
- Services médicaux sur place / Programmes d'aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du Surintendant Mines, l'ingénieur projets est responsable de la conception et la réalisation des projets de site et construction sur notre site minier. Ses principales responsabilités sont :

- Effectuer des appels d'offres pour l'ingénierie et la réalisation des projets;
- Effectuer le suivi des réalisations et le suivi budgétaire des projets;
- Rédiger des rapports d'activités diverses;
- S'assurer de la progression des travaux selon les plans et devis, à court et moyen terme;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents départements de l'entreprise;
- Offre un soutien technique pour la réalisation de divers projets d'amélioration;
- Effectuer toutes autres tâches afin d'assurer le déroulement efficace des activités de l'entreprise.

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie mécanique, en génie électrique ou en génie civile;
- Être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec;
- 2-5 ans d'expériences reliées à l'emploi similaire;
- Expérience en industrie lourde ou dans le domaine des mines et métaux;
- Posséder une grande expérience pertinente en gestions de projets et en amélioration continue;
- Expérience en dépannage et résolution de problèmes;
- Excellente connaissance de la Suite MS Office;
- Permis de conduire valide.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et sens prononcé de l'organisation du travail ;
- Sens reconnu pour la planification et l'organisation;
- Capacité de travailler sous pression.

LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D'AFFICHAGE

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h le **19 MARS 2020** par courriel à :

emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.