

PRÉPOSÉ AUX ÉCHANTILLONS **NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : CO20-05**

STATUT DU POSTE : TEMPORAIRE	NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER : 1
SERVICE : CONCENTRATEUR - MÉTALLURGIE	LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK
HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
DATE LIMITE POUR APPLIQUER : 30 MARS 2020	

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant au chimiste, le préposé à la préparation des échantillons est responsable de la réalisation des opérations servant à la préparation des échantillons pour le laboratoire d'analyse. Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Recevoir et identifier les échantillons reçus;
- Effectuer les tâches requises (sécher, concasser, diviser et pulvériser) selon les normes et procédures ;
- Amener les échantillons requis au laboratoire ;
- S'assurer du bon fonctionnement des unités de captation de poussière ;
- Trier et classer les échantillons par ordre numérique
- Transfert des échantillons dans des plateaux de séchage et sécher
- Opérer un concasseur, un diviseur Jones et diviseur rotatif, et un pulvérisateur à anneaux, selon les consignes
- Ensacher les rejets et les pulpes, en ordre, dans leur emballage original
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou équivalent ;
- Être en mesure d'utiliser des outils informatiques pour identifier les échantillons ;
- Être en mesure de comprendre une procédure de travail et être apte à la suivre ;
- Être capable de lever des charges d'environ 20 kg et de demeurer en position debout la plupart du temps ;
- Expérience dans l'opération d'un procédé industriel (mines, métaux, pâtes et papiers, chimie / pétrochimie) est considéré comme un atout
- Bilinguisme (français – anglais).

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Débrouillardise, dynamisme et autonomie;
- Grande capacité d'adaptation, ouverture d'esprit et flexibilité.

LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant **16h le 30 MARS 2020** par courriel à: emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin