

OPÉRATEUR CONCENTRATEUR CLASSE 3
NUMÉRO DE L’AFFICHAGE: CO20-04

STATUT DU POSTE: TEMPORAIRE	POSTE(S) À COMBLER: 1
DEPARTEMENT: CONCENTRATEUR - OPÉRATION	LIEU DE TRAVAIL: NUNAVIK
HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines, soit: 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
DATE LIMITE POUR APPLIQUER: 30 MARS 2020	TAUX HORAIRE : \$33,57

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant au Superviseur Opération, l'Opérateur Concentrateur classe 3 est responsable des différentes opérations de surveillance et de transformation du minerai. Ses principales responsabilités sont :

- Veiller au bon fonctionnement des équipements du concentrateur dans tous les secteurs (concassage, flottation, réactifs, salle de contrôle, presses, épaisseurs, ...);
- Effectuer les vérifications et inspections de routine sur les équipements du concentrateur ;
- Maintenir les différents équipements du concentrateur dans un état propre et sécuritaire ;
- Appliquer les règles et directives de santé-sécurité et environnement ;
- Accomplir toutes autres tâches qui lui sont demandées en lien avec son poste.

EXIGENCES

- DEP en conduite de machines de traitement du minerai ;
- Une expérience dans l'opération d'un procédé industriel (mines / concentrateur, métaux, pâtes et papiers, chimie / pétrochimie);
- Capacité à identifier et diagnostiquer les pannes et problèmes rencontrés avec les différents équipements ;
- Maîtrise de la salle de contrôle, ou maîtrise au concassage, ou maîtrise à la flotte ;
- Expérience dans l'opération d'un circuit de concassage et / ou broyage ;
- Expérience dans l'opération d'un circuit de flottation ;
- Expérience dans l'utilisation d'un système de contrôle centralisé de type DCS ou similaire ;
- Permis de conduire valide ;
- Bilinguisme (français et anglais).

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Grandes capacités d'adaptation et d'apprentissage qui doivent être démontrées par des expériences et exemples concrets ;
- Bonne aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive ;
- Structuré et habile de ses mains.

**LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE
NUMÉRO D’AFFICHAGE**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de motivation avant 16h le **30 Mars 2020** par courriel à: emplois@canadianroyalties.com. *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin*