



OFFRE D'EMPLOI

CANADIAN ROYALTIES INC.

AGENT RESSOURCES HUMAINES INUIT

NUMÉRO D’AFFICHAGE : RH19-29

STATUT DU POSTE : TEMPORAIRE (6 MOIS)	LIEU DE TRAVAIL: NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)
HORAIRE DE TRAVAIL : L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
DATE LIMITE POUR APPLIQUER: 23 SEPTEMBRE 2019	NOMBRE DE PERSONNE(S) À RECRUTER: 1

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par récréologue
- Services médicaux sur place / Programmes d’aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

L’agent Ressources Humaines Inuit relève du Chef Développement Organisationnel, Recrutement & Paie en collaboration avec la Superviseure Emploi –Formation. Ses principales responsabilités sont :

- Supporter et coacher nos employés Inuit dans leur travail de journalier en collaboration avec les superviseurs des départements et les conseillers EFi.
- Plus de 85 % des tâches se font sur le terrain en accompagnement avec les journaliers et en collaboration avec la supervision
- Effectuer des tâches administratives, dont la rédaction de rapport et entrées de données
- Animer des rencontres d’équipe et diffuser des sessions de formation interculturelle.
- Voyager à l’occasion dans les communautés pour les Foires de l’Emploi et le recrutement
- Il exécute toute autre tâche relevant de son champ de compétence ou toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Diplômes d’études collégiales (DEC) ou Technique en Ressources Humaines ou toute autre discipline appropriée ;
- Posséder un minimum de 6 mois d’expérience
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel, en particulier auprès de communautés autochtones ou dans le Nord, constitue un atout certain
- Connaissance terrain des opérations journalières Services Généraux / Maintenance Mobile (Journaliers) du site Expo un atout
- Bilinguisme français et anglais (parlé et écrit);
- Doit faire preuve de rigueur et savoir s’adapter aux imprévus
- Capacité de travailler en équipe, de communiquer et d’établir une relation d’aide.
- Permis de conduire valide

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et sens prononcé de l’organisation du travail ;
- Capacité de travailler sous pression.

LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h le **23 septembre 2019** par courriel à:

emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.