

SUPERVISEUR MINE SOUS-TERRE
NUMÉRO DE L’AFFICHAGE: IN19-09

STATUT DU POSTE : PERMANENT	POSTE(S) À COMBLER: 1
SERVICE : SERVICES TECHNIQUES – MINE ALLAMMAQ	LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK
HORAIRE DE TRAVAIL : L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines, soit: 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
DATE LIMITE D’AFFICHAGE : 22 MAI 2019	Prime de référencement : 1500\$

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite);
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par récréologue
- Services médicaux sur place / Programmes d’aide aux employés;
- Hébergement et repas variés fournis
-

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant au Capitaine Mine Allammaq, le superviseur assume notamment les responsabilités suivantes:

- Planifier, organiser, gérer les ressources matérielles, humaines au niveau des travaux de forage, dynamitage, soutirage et remblayage de l’entreprise ;
- Assurer le suivi de la qualité des travaux exécutés ;
- Assister le contracteur dans ses besoins quotidiens ;
- Participer aux pratiques de gestion des ressources humaines (main-d’œuvre, gestion des mesures disciplinaires, évaluation du personnel, etc.) ;
- Développer et maintenir un réseau avec acteurs du milieu.

EXIGENCES

- Détenir un secondaire 5 avec expérience équivalente en supervision et technique en exploitation minière ;
- Avoir un minimum de 5 à 8 années d’expérience à titre de superviseur avec une expérience pertinente dans le domaine minier sous- terre ;
- Avoir de l’expérience dans le secteur minier dans le Nord du Québec est un atout majeur ;
- Avoir ses Modules miniers ;
- Détenir d’excellentes connaissances dans le domaine minier ;
- Bilinguisme essentiel oral et écrit (Français/Anglais) ;
- Être reconnu pour avoir de fortes habiletés de leader, en mobilisation et en gestion du personnel ;
- Être capable de prendre position dans des dossiers plus complexes en gestion de conflits et en gestion de projets ;
- Avoir le sens des affaires et le sens de l’excellence du service à la clientèle ;
- Permis de conduire valide.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Bonnes aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, débrouillard, autonome et attitude positive ;
- Grande capacité d’adaptation, ouverture d’esprit et flexibilité;
- Capacité de travailler sous pression.

LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE. Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV, accompagné d’une lettre de motivation avant 16h le **22 mai 2019** par courriel à: emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.