



OFFRE D'EMPLOI

CANADIAN ROYALTIES INC.

SUPERVISEUR OPÉRATIONS **NUMÉRO D'AFFICHAGE : CO19-22**

STATUT DU POSTE : PERMANENT

LIEU DE TRAVAIL: NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)

HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.

DATE LIMITE POUR APPLIQUER : 18 SEPTEMBRE 2019

NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER : 1

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite)
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par récréologue
- Services médicaux sur place / Programmes d'aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du Contremaître général Opérations, le superviseur Opérations à la responsabilité de son secteur d'activités et ses principales responsabilités sont :

- Diriger une équipe d'opérateurs d'usine afin que cette dernière soit opérée conformément aux budgets établis ainsi qu'aux objectifs en Santé Sécurité et Environnement.
- Superviser le personnel des secteurs suivants : Concassage, broyage, flottation, épaisseurs, filtres presses, réactifs et résidus.
- Produire différents rapports hebdomadaires et mensuels.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée et posséder un minimum de 6 années d'expérience reliée au poste, dont au moins 3 ans en supervision.
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Ms Office ;
- Une expérience dans l'opération d'un procédé industriel (mines / concentrateur, métaux, pâtes et papiers, chimie / pétrochimie) ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide ;
- Bilinguisme (français et anglais fonctionnel).

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Leadership, sens de l'organisation et de la planification ;
- Capacités d'établir ses priorités et de maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Esprit d'analyse et de jugement ;
- Bonne aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive.

LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D'AFFICHAGE

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h le **18 septembre 2019** par courriel à:

emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.