

OFFRE D'EMPLOI

CONTREMAÎTRE GÉNÉRAL MAINTENANCE MOBILE

NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : MM20-24

STATUT DU POSTE : PERMANENT	POSTE(S) À COMBLER : 1
SERVICE : MAINTENANCE MOBILE	LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK
HORAIRE DE TRAVAIL : L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines, soit: 2 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 2 semaines de repos.	
DATE LIMITE POUR APPLIQUER : 18 OCTOBRE 2020	

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite)
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par récréologue
- Services médicaux sur place / Programmes d’aide aux employés Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du Surintendant Maintenance, le Contremaître général assume principalement les responsabilités suivantes :

- Planifie, cédule et assure le suivi des travaux avec les superviseurs de quart selon les objectifs de production définis par la direction;
- Gérer et mobiliser son équipe de travail composée notamment de superviseur, d’un chef d’équipe, de mécaniciens, de soudeurs et de journaliers, et déterminer leurs besoins de développement
- Recommander des changements et procédures qui pourraient améliorer les méthodes de travail et accroître la productivité à court et à long terme;
- Promouvoir la relation de partenariat avec les différents clients de son secteur d’activités et assister aux rencontres départementales;
- Faire le suivi des coûts de la main-d’œuvre, du matériel, de la facturation;
- S’assurer de la mise à jour du système informatisé de la maintenance;
- Produire différents rapports hebdomadaires et mensuels
- Fais état au Surintendant des résultats et problématiques existantes ou potentielles;
- Accomplir tout autre travail de supervision de 2e ligne

EXIGENCES

- Diplôme d’études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée et posséder un minimum de 10 années d’expérience reliée au poste, dont au moins 5 en gestion
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Ms Office;
- Connaissance du système informatisé de la maintenance COGEP GUIDE TI un atout ;
- Bilinguisme (français et anglais).
- Expérience en mine nordique un atout.
- Avoir de l’expérience dans une mine à ciel ouvert sera considérée comme un atout;
- Bilinguisme requis : français et anglais parlé et écrit.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Bonnes aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive

LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE MM20-24

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV, accompagné d’une lettre de motivation avant 16h le 18 octobre 2020 par courriel à: emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin