

OFFRE D'EMPLOI

Canadian Royalties Inc. est une compagnie privée, propriétaire d'importants gisements de nickel et cuivre au Nunavik. Dans le cadre de nos opérations, nous sommes à la recherche des meilleurs joueurs d'équipe pour se joindre à notre équipe à Montréal.

Conseiller en Acquisition de Talents

PRIVILÈGES & AVANTAGES

- Un Salaire compétitif incluant des bonis et une gamme complète d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite généreux, télémédecine etc.)
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Des opportunités d'apprentissage, d'avancement de carrière et possibilité de coaching.
- Une ou deux visites optionnelles par année, tout inclus, au site à Nunavik pour rencontrer l'équipe.
- Une culture d'entreprise axée sur la diversité, l'inclusion, l'équité et l'appartenance.
- Un poste permanent avec un horaire flexible et du télétravail post-pandémie.

VOS PROCHAINS DÉFIS

Se rapportant au Conseiller senior Acquisition de talents, le Conseiller participe à la conception et l'application de la politique de recrutement. En plus, le conseiller est chargé de la sélection et de l'embauche du personnel pour l'ensemble des besoins de Canadian Royalties Inc., l'arrangement des entrevues et la coordination avec les superviseurs des départements. Plus particulièrement, le Conseiller œuvrera à :

- Établir des relations de confiance avec les clients, discuter de leurs besoins en recrutement et arranger avec eux les exigences pour combler les postes vacants. Accompagner et conseiller les gestionnaires et les superviseurs sur les politiques et les procédures de recrutement.
- Gérer le cycle complet du recrutement :
 - ✚ Identifier des besoins actuels et futurs,
 - ✚ Rédiger, corriger et modifier les descriptions de poste au besoin,
 - ✚ Publier les offres d'emplois à l'interne et à l'externes comme sur le site web de l'entreprise, sur les réseaux sociaux, sur les autres plateformes adaptées et agir à explorer autres moyens de diffusion.
 - ✚ Transférer les Cvs qui rentrent par courriel dans les boîtes de réception appropriées.
 - ✚ Analyser et trier les candidatures, communiquer avec les candidats, mener les entrevues, administrer le test psychométrique, coordonner les prises de références et les vérifications des antécédents et, négocier les offres d'emploi, envoyer les documents d'embauches et coordonner l'intégration des nouveaux employés.
- Inciter la marque employeur et représenter CRI lors des événements externes.
- Assurer le suivi des indicateurs de performance liés au recrutement et fournir un compte-rendu sur l'avancement des mandats.
- Optimiser les processus et les procédures et proposer des pistes d'amélioration.
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par le superviseur.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum de 3-5 ans d'expérience en acquisition de talents dans un environnement agile.
- Détenir un baccalauréat en ressources humaines ou relations industrielles ou l'équivalent.
- Excellente Capacité à diriger plusieurs dossiers simultanément.
- Excellente connaissance des pratiques d'entrevue, d'attraction, de sélection, et des Job board.
- Excellente maîtrise des différents logiciels de la suite MS Office.
- Un candidat débrouillard, motivé et passionné par les gens et le recrutement et, une bonne compétence en communication.

LES ATOUTS

- Expérience dans le domaine minier.
- Membre de l'ordre CRHA, CRIA
- Connaissance de l'outil Prédictive Index.
- Bilinguisme français et anglais (parlé et écrit) ;

LES APTITUDES

- Travailler avec une équipe diverse et multiculturelle;
- L'autonomie, le dynamisme, la positivité, le respect, l'esprit d'équipe et la polyvalence;
- Acceptation du changement;
- Travailler sous pression.

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à envoyer leur CV à emplois@canadianroyalties.com avant le 16 Septembre 2021 en indiquant le numéro d'affichage **RH21-28** dans l'objet de votre courriel.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.