

FORMATEUR MINE SOUS-TERRE RH21-13

STATUT DU POSTE : PERMANENT	NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER : 1
SERVICE : RESSOURCES HUMAINES	LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK
HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 4 semaines rémunérées, soit : 2 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 2 semaines de repos.	
DATE LIMITE POUR APPLIQUER : 18 mai 2021	

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Le Formateur Mine Sous-Terre relève de la Surintendant Ressources Humaines - Corporatif. Ses principales responsabilités sont :

- Identifie les besoins et stratégies de formation en fonction des améliorations en santé sécurité et des techniques des équipements ou véhicules sous terre;
- Procède à l'élaboration des plans de formation selon les normes et caractéristiques des différents équipements et véhicules;
- Participe à la réalisation des supports de formation (documentation technique, support audio-vidéo...) et définit les moyens didactiques et les outils nécessaires aux formations;
- Veille au bon déroulement des formations et s'assure de leur qualité;
- Collabore à la rédaction des politiques et procédures internes reliées à son champ d'activités, plus spécifiquement par rapport au *code routier nordique* et à l'utilisation des équipements lourds et véhicules de service;
- Collabore avec les autres départements dans la mise en place et / ou le maintien de divers projets de formation sous terre ;
- Assure la formation aux employés et aux entrepreneurs qui sont basés au site ;
- Produit les rapports et statistiques requis pour le département de formation;

EXIGENCES :

- DEC ou DEP en extraction du minéral ou tout autre formation avec expérience équivalente ;
- Minimum de 5 ans d'expérience comme formateur dans une exploitation de mine sous terrain;
- Détenir la formation modulaire du travailleur minier;
- Accréditation de formateur des modules miniers (un atout important);
- Expériences avec les communautés Inuites un atout important;
- Détenir un permis de conduire et d'explosif valide ;
- Connaissances Informatique ;
- Bilinguisme (français – anglais);

APTITUDES RECHERCHÉES :

- Présenter des aptitudes relationnelles et pédagogiques;
- Leadership fort et attitude exemplaire en santé et sécurité;
- Accomplissements en relations du travail axés sur le partenariat ;
- Forte habileté dans la gestion du changement avec la capacité d'établir les enjeux stratégiques pour l'atteinte des résultats ;
- Expérience en rôle-conseil, en accompagnement d'équipe de gestion et en relations avec les employés;
- Excellentes capacités de travail en équipe et de communication ;
- Autonomie et sens prononcé de l'organisation du travail ;
- Excellentes habiletés d'analyse et de synthèse.

LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D'AFFICHAGE

RH21-13

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant **16h le 18 mai 2021** par courriel à: emplois@canadianroyalties.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin