

**SUPERVISEUR FORAGE & DYNAMITAGE**  
**NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : MI21-40**

<b>STATUT DU POSTE :</b> PERMANENT	<b>NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER :</b> 1
<b>DÉPARTEMENT :</b> MINE	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> NUNAVIK
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b> L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
<b>DATE LIMITE POUR APPLIQUER :</b> 5 août 2021	

**SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Se rapportant au Contremaître Général Général Mine, le superviseur forage & dynamitage assume notamment les responsabilités suivantes :

- Préparer des plans de forage et de dynamitage en collaboration avec le département de l’ingénierie;
- Préparer les lieux de forage;
- Planifier l’organisation du matériel de forage et de dynamitage ainsi que du personnel pour atteindre les objectifs de production;
- Collaborer et planifier avec le département maintenance mobile pour les entretiens des équipements;
- Élaborer et traiter les rapports de production pour les opérations de forage et de dynamitage;
- S’assurer de mettre en œuvre les procédures et normes de sécurité au sein des équipes;
- Développer au besoin des procédures et les implanter au sein des équipes;
- Gestion des consommables pour le forage et le dynamitage;
- Entretenir des relations avec l’entrepreneur en dynamitage pour l’approvisionnement, le suivie des consommables et du personnel en place;
- Contrôler la qualité des opérations de forage et de dynamitage;
- S’assurer que le travail est exécuté conformément à la réglementation SST et les procédures en place;
- Superviser les opérations de forage et dynamitage conformément aux exigences en matière de santé, sécurité et environnement.

**EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d’études professionnelles (DEP) en forage/dynamitage ;
- Posséder un minimum de 5 ans d’expérience en supervision et planification en forage et dynamitage ;
- Connaissance accrue en forage et dynamitage;
- Expérience dans le secteur minier un atout ;
- Bonnes connaissances des logiciels de la suite MS Office;
- Permis de conduire, valide ;
- Permis d’explosif et de boutefeu, valide;
- Bilinguisme (Français/Anglais).

**APTITUDES RECHERCHÉES**

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Bonnes aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive.

**LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE  
 NUMÉRO D’AFFICHAGE MI21-40**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h00 le **5 août 2021** par courriel à : [emplois@canadianroyalties.com](mailto:emplois@canadianroyalties.com)

*Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.*