



OFFRE D'EMPLOI



SUPERVISEUR MAINTENANCE CONCENTRATEUR

NUMÉRO D’AFFICHAGE : MC21-07

STATUT DU POSTE : PERMANENT

LIEU DE TRAVAIL: NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)

HORAIRE DE TRAVAIL : L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (84 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.

NOMBRE DE PERSONNE(S) À RECRUTER: 1

DATE LIMITE POUR APPLIQUER: 28 Juillet 2021

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite)
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par le comité de loisirs
- Services médicaux sur place / Programmes d’aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du Contremaître Général Senior Maintenance, le superviseur maintenance concentrateur a la responsabilité de son secteur d’activités et ses principales responsabilités sont :

- Superviser l’équipe de mécaniciens industriels ;
- S’assure de la qualité du travail accomplie par son équipe
- S’assure de bien identifier le travail à faire
- Veille à la santé sécurité de son équipe
- Gérer tout l’outillage du département ainsi que la flotte d’équipement mobile
- Supporter les efforts en maintenance préventive du concentrateur
- Organiser et gérer son équipe afin de répondre adéquatement aux différentes demandes;
- Planifier les différents travaux de réparations; Faire les demandes de pièces;
- Collaborer étroitement avec les planificateurs, fiabiliste et superviseurs optimisation
- Effectuer les évaluations de rendement et l’embauche du personnel en mécanique industriel;
- Effectuer toutes autres tâches juger nécessaire afin d’assurer le déroulement efficace des activités du concentrateur.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme d’étude collégial ou toutes autres diplômes dans un domaine connexe;
- Posséder 5 à 8 ans d’expériences en maintenance d’usine;
- Posséder 2 à 5 d’expérience en supervision;
- Expérience en industrie lourde ou dans le domaine minier;
- Démontrer des habiletés en gestions de projets et en amélioration continue;
- Expérience en dépannage et résolution de problèmes;
- Excellente connaissance de la Suite MS Office;
- Connaissances de Guide TI est un atout;
- Bilinguisme (anglais et français);
- Permis de conduire valide;

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ; Leadership;
- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et organisé
- Capacité de travailler sous pression.

LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE

MC21-07 Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h le **28 Juillet 2021** par courriel à:

emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.