

SUPERVISEUR FORAGE & DYNAMITAGE
NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : MI20-27

STATUT DU POSTE : PERMANENT	NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER : 1
SERVICE : MINE	LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK
HORAIRE DE TRAVAIL : L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
DATE LIMITE POUR APPLIQUER : 28 Octobre 2020	

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant au Contremaître Général Mine, le superviseur forage & dynamitage assume notamment les responsabilités suivantes:

- Préparer des plans de forage et de dynamitage en collaboration avec le département de l’ingénierie;
- Préparer les lieux de forage;
- Planifier l’organisation du matériel de forage et de dynamitage ainsi que du personnel pour atteindre les objectifs de production;
- Collaborer et planifier avec le département maintenance mobile pour les entretiens des équipements;
- Élaborer et traiter les rapports de production pour les opérations de forage et de dynamitage;
- S’assurer de mettre en œuvre les procédures et normes de sécurité au sein des équipes;
- Développer au besoin des procédures et les implanter au sein des équipes;
- Gestion des consommables pour le forage et le dynamitage;
- Entretenir des relations avec l’entrepreneur en dynamitage pour l’approvisionnement, le suivie des consommables et du personnel en place;
- Contrôler la qualité des opérations de forage et de dynamitage;
- S’assurer que le travail est exécuté conformément à la réglementation SST et les procédures en places;
- Superviser les opérations de forage et dynamitage conformément aux exigences en matière de santé, sécurité et environnement.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d’études professionnelle (DEP) en forage/dynamitage;
- Posséder un minimum de 5 ans d’expérience en supervision et planification en forage et dynamitage;
- Connaissance accrue en forage et dynamitage;
- Expérience dans le secteur minier un atout ;
- Bonnes connaissances des logiciels de la suite MS Office;
- Permis de conduire, valide;
- Permis d’explosif et de boutefeu, valide;
- Bilinguisme (Français/Anglais).

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Bonne aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive.

LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE MI20-27

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h00 le **28 Octobre 2020** par courriel à : emplois@canadianroyalties.com

Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.